Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017), Gradsko vijeće Grada Trogira donijelo je dana 28. ožujka 2018.g.:

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

(u daljnjem tekstu: Odluka)

TROGIR HOLDING d.o.o.
PRIMLJENO 02.01.2019.
Ustrojstvena oznaka
351-01/19-01/1
Urudžbeni broj 18-19-1
Pril. Vrij.

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.
Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada kao i način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s ovom javnom uslugom, adresa reciklažnog dvorišta, način i uvjeti određivanja i obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Trogira.

Članak 2.
Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Trogira u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.
Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja usluge za pojedinog Korisnika,
12. odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge,
13. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su Korisnici kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

14. način određivanja udjela Korisnika u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
15. odredbe o ugovornoj kazni,
16. kriterij za određivanje Korisnika u čije ime Grad Trogir preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
18. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
19. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.
Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 5.
(1)Davatelj javne usluge, usluge povezane s javnom uslugom i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Trogir holding d.o.o., Put Mulina 2 21220 Trogir, (U daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

(2)Područje pružanja javne usluge su naselja koja su u sastavu Grada Trogira: Arbanija, Divulje, Drvenik Mali (Ploča), Drvenik Veliki, Mastrinka, Plano, Trogir i Žedno.

III KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 6.
(1)Korisnik javne usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik) na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2)Više Korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge

.
Članak 7.
Korisnik može biti:
1. fizička osoba sa prebivalištem ili sa privremenim boravištem na području Grada Trogira (1. kategorija Korisnika),
2. fizička i pravna osoba koja na području Grada Trogira obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti (2. kategorija Korisnika).

Članak 8.
(1)1. kategorija Korisnika (fizičke osobe sa prebivalištem ili privremenim boravištem

na području Grada Trogira) podijeljena je u sljedeće skupine:
Skupina 1.1. fizičke osobe u kućanstvima
Skupina 1.2. fizičke osobe u kućanstvima koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana/kuća.

(2)Korisnici iz stavka 1. ovog članka koriste individualne spremnike ili zajedničke spremnike ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

Članak 9.
(1)2. kategorija Korisnika (fizičke i pravne osobe koje na području Grada Trogira obavljaju djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti) je podijeljena u sljedeće skupine:

Tablica 1.

3.1.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl. a koji pružaju uslugu pripreme hrane u objektu
3.2.	Korisnici koji pružaju smještaj u objektu iznajmljivanjem soba/apartmana (hoteli, hosteli, prenoćišta, vile, kuće za odmor i sl.) bez usluge pripreme hrane
3.3.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte u svrhe nautičkog turizma (plovni objekti za izlete, plovni objekti za krstarenje, plovni objekti za razgledavanje podmorja, plovni objekti na kojima se poslužuje piće i napitci te jednostavna jela na plovnom objektu) i sl.
3.4.	Korisnici koji posjeduju plovne objekte za razgledavanje podmorja, taksi plovila i plovila za najam
3.5.	Luke nautičkog turizma (marina, suha marina, ACI marina), upravitelji komunalne, sportske i luke posebne namjene i sl.
3.6	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane iz kategorija restorana, barova, gostionica, zdravljaka, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistroa, slastičarnica, objekata brze prehrane, kavana, pivnica, buffeta, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, kleti, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekata jednostavnih usluga u kiosku, objekata jednostavnih brzih usluga, objekata jednostavnih usluga u nepokretnom vozilu, objekata jednostavnih usluga u šatoru, objekata jednostavnih usluga na klupi, objekata jednostavnih usluga na kolicima i sl.
3.7.	Korisnici koji pružaju usluge pripreme hrane bez konzumacije hrane na lokaciji (npr. objekti brze prehrane, fast food, pizza cut, pekare i sl.)
3.8.	Kafići, barovi, točionice pića i sl. bez usluga pripreme hrane
3.9.	Uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori (državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i sl.),osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, ambulante, domovi zdravlja, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda
3.10.	Vjerski, socijalne, humanitarne, kulturne, prosvjetne i sportske ustanove/objekti, domovi za starije osobe, bolnice

3.11.	Noćni klubovi, noćni bar, disco klub, klubovi za zabavu na otvorenom, organizatori javnih manifestacija (uključujući i turističku zajednicu Grada Trogira)
3.12.	Kampovi, autokampovi, turistička naselja i sl.
3.13.	Mesnice, ribarnice, prodavaonice mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinske postaje, supermarketi, trgovine prehrambenom robom, ribarnica, tržnica
3.14.	Obrtničke djelatnosti: frizerski, salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravari, autokaroser, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i sl.
3.15.	Industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima
3.16.	Brodogradilišta

(2)Korisnici iz 2. kategorije mogu koristiti individualne ili zajedničke spremnike za miješani komunalni otpad. Zajedničke spremnike koriste Korisnici ako uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa objekta, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti.

(3)Korisnici iz 2. kategorije su dužni proizvodni otpad koji je nastao kao proizvod njihove djelatnosti, zbrinjavati putem ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju (biorazgradivi otpad, plastična/staklena/metalna ambalaža iz restorana, hotela i drugih objekata gdje se priprema ili prodaje hrana/prehrambeni proizvodi), iznimno putem Davatelja usluge ukoliko je tako ugovoreno, uz naknadu.

(4)Davatelj usluge će cjenikom odrediti koeficijente opterećenja sustava miješanim komunalnim otpadom za svaku pojedinu skupinu iz 2. kategorije Korisnika.

(5)Korisnik iznimno može biti i svaka druga fizička osoba – obrtnik ili pravna osoba koja nije navedena u stavku 1. ovog članka, a za koju se utvrdi da je korisnik javne usluge, a koja obavlja djelatnost prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti.

IV POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 10.
(1)Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *ambalaža* je svaki proizvod, bez obzira na materijal od kojeg je izrađen, koji se koristi za držanje, zaštitu, rukovanje, isporuku i predstavljanje robe, od sirovina do gotovih proizvoda, od proizvođača do potrošača
2. *animalni otpad* je otpad pod kojim se podrazumijevaju životinjske lešine, otpad životinjskog podrijetla, sporedne nejestive nusproizvode klanja, krv koja se ne upotrebljava za daljnju preradu, životinjski proizvodi koji nisu valjani za ljudsku prehranu, otpaci iz valionica i sl.
3. *biootpad* je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
4. *biološki razgradivi otpad* je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom

5. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
6. *boravište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj gdje osoba privremeno boravi, ali se na toj adresi nije trajno nastanila
7. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
8. *električni i elektronički otpad* (u daljnjem tekstu EE oprema) su: veliki kućanski uređaji, mali kućanski uređaji, oprema informatičke tehnike, oprema za telekomunikacije, oprema široke potrošnje i foto naponske ploče, rasvjetna oprema, električni i elektronički alati (osim velikih nepokretnih industrijskih alata), igračke koje sadrže električne ili elektroničke komponente , oprema za razonodu i sportska oprema koje sadrže električne ili elektroničke komponente, medicinski proizvodi koji sadrže električne ili elektroničke komponente
9. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj javne usluge i sadrži podatke o korisniku javne usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
10. *građevina za gospodarenje otpadom* je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada
11. *građevni otpad* je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao
12. *interventno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada uređajima i opremom u svrhu hitnog uklanjanja otpada s određene lokacije radi sprječavanja nastanka i/ili smanjenja na najmanju moguću mjeru onečišćenja okoliša, ugrožavanja ljudskog zdravlja, uzrokovanja šteta biljnom i životinjskom svijetu i drugih šteta
13. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik javne usluge ispunjava i dostavlja Davatelju javne usluge
14. *javna površina - površina javne namjene* je svaka površina čije je korištenje namijenjeno svima i pod jednakim uvjetima (javne ceste, nerazvrstane ceste, ulice, biciklističke staze, pješačke staze i prolazi, trgovi, tržnice, igrališta, parkirališta, groblja, parkovne i zelene površine u naselju, rekreacijske površine i sl.)
15. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
16. *jednokratna ambalaža* je ambalaža izrađena samo za jednu uporabu
17. *komunalni otpad* je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva

18. *korištenje javne* usluge je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju javne usluge
19. *krupni (glomazni) komunalni otpad* je predmet ili tvar koju je zbog volumena i /ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada
20. *medicinski otpad* je otpad nastao prilikom pružanja njege, zaštite i očuvanja zdravlja ljudi i/ili životinja, otpad nastao u istraživačkim djelatnostima kao i otpad nastao prilikom pružanja različitih usluga kod kojih se dolazi u kontakt s krvlju i/ili izlučevinama ljudi i/ili životinja
21. *miješani komunalni otpad* – ostatni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01
22. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika javne usluge
23. *mobilno reciklažno dvorište* – mobilna jedinica je pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
24. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja javne usluge korisniku javne usluge o načinu korištenja javne usluge i javne usluge povezane s javnom uslugom
25. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine/mjesto primopredaje spremnika
26. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
27. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
28. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
29. *onečišćavanje okoliša* je promjena stanja okoliša koja je posljedica nedozvoljene emisije i/ili drugog štetnog djelovanja, ili izostanaka potrebnog djelovanja, ili utjecaja zahvata koji može promijeniti kakvoću okoliša
30. *onečišćivač* je svaka fizička i pravna osoba, koja posrednim ili neposrednim djelovanjem, ili propuštanjem djelovanja uzrokuje onečišćivanje okoliša
31. *onečišćujuća tvar* je tvar ili skupina tvari, koje zbog svojih svojstava, količine i unošenja u okoliš, odnosno u pojedine sastavnice okoliša, mogu štetno utjecati na zdravlje ljudi, biljni i/ili životinjski svijet, odnosno biološku i krajobraznu raznolikost
32. *opasna tvar* je propisom određena tvar, mješavina ili pripravak, koji je u postrojenju prisutan kao sirovina, proizvod, nusproizvod ostatak ili među proizvod, uključujući i one tvari za koje se može pretpostaviti da mogu nastati u slučaju nesreće
33. *opasni otpad* je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenja otpadom (Narodne novine br. 94/13)

34. *otpad* je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa
35. *otpadna ambalaža* je ambalaža koja nastaje nakon odvajanja proizvoda od ambalaže u koju je proizvod bio pakiran, a koju posjednik odbacuje ili predaje kao otpad
36. *otpadna ambalaža u sustavu povratne naknade* je staklena, plastična (PET) i metalna (Al/Fe) jednokratna ambalaža za piće (osim one za mlijeko i tekuće mliječne proizvode) koja je volumena većeg od 0,20 l i koja na sebi ima oznaku sustava povratne naknade
37. *posjednik otpada* je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada
38. *povratna (višekratna) ambalaža* je ambalaža koja se, nakon što se isprazni, ponovno uporabljuje u istu svrhu i čiji povrat i višekratnu uporabu osigurava proizvođač ili prodavatelj sustavom pologa (kaucije) ili na neki drugi način
39. *prebivalište* je mjesto i adresa u Republici Hrvatskoj na kojoj se osoba trajno nastanila radi ostvarivanja svojih prava i obveza vezanih za životne interese kao što su obiteljski, profesionalni, ekonomski, socijalni, kulturni i drugi interesi
40. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika javne usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja javne usluge
41. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
42. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
43. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
44. *reciklažno dvorište* je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada
45. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
46. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
47. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
48. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
49. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika javne usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada
50. *zeleni otpad* je biološki razgradivi otpad pod kojim se podrazumijeva trava, lišće, granje voćaka i ukrasnog bilja i ostali slični vrtni otpad nastao na okućnicama i u domaćinstvima koja se ne bave niti jednim oblikom komercijalne djelatnosti.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA TE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, TEKSTILA, PROBLEMATIČNOG OTPADA I KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KAO I NAČIN GOSPODARENJA KOMUNALNIM OTPADOM U VEZI S OVOM JAVNOM USLUGOM

Sadržaj javne usluge

Članak 11.

(1) Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:
1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2) Usluga u vezi sa javnom uslugom obuhvaća:
1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini (zelenih otoka) ili spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada (U daljnjem tekstu: glomazni otpad) u reciklažnom dvorištu, na lokaciji skladišta otpada Put Dobrića 6, Plano, na obračunskom mjestu Korisnika i na mjestu primopredaje ukoliko se isto razlikuje od adrese obračunskog mjesta Korisnika a u slučajevima kada vozilom za prikupljanje Krupnog otpada nije moguće prići obračunskom mjestu Korisnika,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima,
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima.

(3) Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:
1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje Krupnog otpada.

(4) Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Grada Trogira.

Članak 12.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje.

(3)Predaja komunalnog otpada putem individualnih ili zajedničkih spremnika se vrši prema rasporedu odvoza kojeg dostavlja davatelj javne usluge Korisniku na kraju kalendarske godine za iduću godinu

Standardi obavljanja javne usluge

Članak 13.

Davatelj javne usluge je dužan pružati, a Korisnik ima pravo koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, lokacije skladišta otpada i/ili spremnika postavljenih na javnoj površini (zeleni otoci) i odvoz krupnog (glomaznog) otpada,

2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od bio otpada.

Članak 14.

(1)Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada iz spremnika na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada iz spremnika na lokaciji obračunskog mjesta/mjesta primopredaje Korisnika.

(2)Usluga u vezi sa javnom uslugom Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika putem polu podzemnih spremnika postavljenih na javnoj površini, putem spremnika na zelenim otocima ili spremnika na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. sakupljanje Krupnog otpada u reciklažnom dvorištu, na lokaciji skladišta otpada, na adresi nekretnine ako je omogućen prilaz vozilom za prikupljanje Krupnog otpada Davatelja usluge ili ukoliko nije, na najbližoj javnoj površini koju dogovaraju međusobno Davatelj usluge i Korisnik, a koja je mjesto primopredaje,
3. sakupljanje problematičnog otpada kako je dalje uređeno ovom Odlukom a u skladu s posebnim propisima, u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.
4. sakupljanje posebnih kategorija otpada kako je uređeno u daljnjem tekstu ove Odluke, a u skladu s posebnim propisima,

(3)Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada (ova usluga ne odnosi se na korisnike koji koriste polupodzemni spremnik)
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada,

(4)Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga na zahtjev Korisnika se pružaju na području Grada Trogira.

Članak 15.

(1)Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

1. Korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
2. Korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini Korisnika, odnosno, ukoliko pojedinačno korištenje usluge za posljedicu ima znatno povećavanje troškova Javne usluge.

(2) Ukoliko Korisnici nisu postigli sporazum o njihovim udjelima u zajedničkom spremniku primjenjuje se prijedlog Davatelja usluge.

(3) Korisnici koji koriste polupodzemni spremnik s otpadomjerom ubrajaju se u Korisnike koji koriste individualni spremnik.

Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada

Članak 16.

(1) Davatelj usluge je dužan Korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

(2) Kao kriterij količine miješanog komunalnog otpada utvrđuje se volumen ugovorenog spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

(3) Obračun količine miješanog komunalnog otpada vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika.

(4) Kriterij za obračun količine miješanog komunalnog otpada za Korisnike koji koriste polupodzemni spremnik je broj otvaranja otpadomjera u obračunskom razdoblju.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

(1)Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

(2)Obračun za iznos javne usluge vrši se početkom tekućeg mjeseca za prethodni mjesec.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 18.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. osigurati Korisniku 1. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
2. osigurati Korisniku 2. kategorije spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada,
3. osigurati Korisniku 2. kategorije spremnik za primopredaju biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada samo ako navedene vrste otpada nisu proizvodni otpad Korisnika,
4. označiti spremnik oznakom,
5. dostaviti Korisniku Obavijest,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. osigurati provjeru podataka navedenih u Izjavi,
10. voditi evidenciju o preuzetoj količini miješanog komunalnog otpada.

(2)Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više Korisnika koristi zajednički spremnik osim kada uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi radi tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta/mjesta primopredaje kojeg određuje Davatelj usluge.

(3) Davatelj usluge je dužan gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Obveze Korisnika

Članak 19.

Korisnik je dužan:

1. postupati s otpadom na odgovarajući način sukladno važećim zakonskim i pod zakonskim propisima
2. Korisnici kategorije 1. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge (iznimno, ukoliko samostalno kompostiraju nisu dužni predavati biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge).
3. Korisnici kategorije 2. su dužni koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad Davatelju usluge, a proizvodni otpad ovlaštenom sakupljaču, iznimno Davatelju javne usluge, ukoliko je tako ugovoreno.

4. Korisnici kategorije 2. su dužni predati biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad Davatelju usluge ukoliko isti nije proizvodni otpad.
5. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku/vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
6. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika/vrećice i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
7. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom/vrećicom na obračunskom mjestu Korisnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci
8. Zajedno s ostalim Korisnicima na istom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje, odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci.
9. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
10. Predavati problematični otpad u reciklažno dvorište/privremeno reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište ili ovlaštenom sakupljaču (1. kategorija Korisnika),
11. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge
12. Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
13. Dostaviti dokaze o trajnom ne korištenju nekretnine svake godine za prethodno razdoblje od godinu dana.
14. Korisnici javnih usluga koji koriste zajedničke spremnike (izuzev korisnika koji koriste polu podzemne spremnike) dužni su iste ograditi na način da se onemogući trećim osobama odlaganje u spremnike.
15. Novi korisnici – u najdužem roku od 15 dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištena javne usluge.

Članak 20.

(1)Smatra se da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2)Vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3)U slučaju da vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 21.
(1)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja usluge kojom se evidentiraju očitanja barkoda ili RFID čipa koji se nalazi na spremniku Korisnika.

(2)Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada iz stavka 1. ovog članka koristi se bilo da se radi o individualnom ili zajedničkom spremniku, kod preuzimanja otpada iz istog, na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika.

(3)Davatelj usluge može voditi digitalnu evidenciju preuzimanja korisnog otpada kojeg Korisnik predaje na svom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(4)Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 22.
Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu sadrži podatke o:
- Korisniku,
- korištenju javne usluge za obračunsko mjesto,
- korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta,
- korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 23.
(1)Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku na korištenje.

(2)Korisnici usluge, o svom trošku, osiguravaju da je zajedničkim spremnicima za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad i reciklabilni otpad koji su pridruženi njihovom obračunskom mjestu, a nalaze se na javnoj površini, onemogućen pristup i odlaganje otpada trećim osobama na način kako je propisao Davatelj usluge uz suglasnost Grada Trogira. Ova se odredba ne odnosi na polupodzemne spremnike.

Članak 24.
(1)Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici) i putem polupodzemnih spremnika

(2)Spremnici za pojedine vrste otpada mogu biti u različitim bojama, u istim bojama a različite boje poklopaca ili u istim bojama a razlikuju se temeljem natpisa o vrsti otpada koja se u njima odlaže.

(3)Komunalni otpad može se odlagati i u namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primjeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.

(4)Svi spremnici za prikupljanje otpada, osim vrećica, moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(5)Standardizirane vrećice za prikupljanje otpada moraju imati otisnuti naziv otpada za koji su namijenjene i oznaku Davatelja usluge.

Članak 25.
(1)Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:

1. spremnik volumena 60 litara
2. spremnik volumena 120 litara,
3. spremnik volumena 240 litara
4. spremnik volumena 1100 litara,
5. spremnik volumena 1100 litara s otpadomjerom,
6. spremnik volumena 5000 litara
7. spremnik volumena 7000 litara
8. polupodzemni spremnik s otpadomjerom.
9. press kontejner
10. vrećice volumena 60 litara

(2)Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge korištenje jednog od spremnika iz stavke 1. ovog člana, u skladu s lokacijom nekretnine, njihovim potrebama pri čemu se primjenjuju kriteriji za određivanje minimalnog volumena spremnika za pojedinu kategoriju Korisnika, u skladu sa podacima iz Izjave.

(3)Vrećice volumena 60 litara za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnici koriste samo u slučaju kada u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu predaje većeg volumena otpada od onog predviđenog spremnikom i za korisnike kategorije 1. koji privremeno borave na području Grada Trogira pri odlasku iz nekretnine.

(4)Vrećice za odvojeno sakupljanje miješanog komunalnog otpada Korisnik kupuje kod Davatelja usluge, a cijena istih odgovara cijeni odlaganja/zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na odlagalištu.

Članak 26.
(1)Na zelenim otocima prikuplja se otpadni papir i karton, ambalaža od stakla i otpadna plastika.

(2)Davatelj usluge ukloniti će spremnike sa zelenih otoka kada Korisnicima bude omogućena predaja reciklabilnog otpada na njihovom obračunskom mjestu/mjestu primopredaje.

(3)Korisnici kategorije 2. za proizvodni reciklabilni otpad mogu s Davateljem usluge ugovoriti uslugu prikupljanja navedenog otpada, pod uvjetima koje odredi Davatelj usluge.

Članak 27.
Otpadni tekstil sakuplja se iz standardiziranih spremnika smještenih na javnim površinama

Članak 28.
Davatelj usluge temeljem kategorije Korisnika, smještaja mjesta primopredaje spremnika, i temeljem podataka iz izjave Korisnika ugovara vrstu spremnika za pojedine Korisnike.

Članak 29.
(1)Korisnici koji predaju reciklabilni otpad u vrećicama preuzimaju ih na blagajni kod Davatelja usluge, bez naknade.

(2)Vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada Davatelj usluge može označiti barkodom Korisnika i o predaji istih vodi evidenciju te ne dodjeljuje vrećice Korisniku ukoliko ih isti ima u evidenciji Davatelja usluge kao neiskorištene.

(3)Davatelj usluge određuje Korisnike kojima će za odlaganje reciklabilnog otpada ustupiti vrećice kao spremnike.

(4)Volumen vrećica za odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada (ambalažni otpad, otpadni papir i karton i tekstil) iznosi 120 litara.

Informiranje javnosti

Članak 30.
(1)Grad Trogir i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta (po izgradnji)
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- lokaciju kompostane (po izgradnji),
- lokaciju sortirnice (po izgradnji)
- lokacije zelenih otoka (dok su i zeleni otoci način za prikupljanje komunalnog otpada),
- uputu o preuzimanju glomaznog (krupnog) otpada na zahtjev Korisnika,
- brojeve telefona na koje Korisnici mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca) i animalnog otpada
- uputu o kompostiranju za Korisnike koji individualno kompostiraju biootpad

(2)Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1.ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Ambalažni otpad

Članak 31.
(1)Potrošač (kupac) ima pravo na naknadu u iznosu od 0,50 kn za svaku jedinicu ambalaže za piće (PET bocu, staklenu bocu i Al-Fe limenku) ako je ista u sustavu povratne naknade, a koju je vratio u trgovinu.

(2)Ambalaža koju potrošač vraća u trgovinu mora biti ispražnjena od sadržaja, ne smije biti zgnječena ili uništena,

(3)Potrošač (kupac) nema pravo na naknadu iz stavka 1. ovog članka ako ambalaža ne odgovara navedenim uvjetima i ako se ne radi o ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(4)Prodavatelj (trgovina na malo) koji prodaje pića, a čiji prodajni prostor je veći od 200 četvornih metara te osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem (ukoliko i kada ima koncesiju za navedene poslove) su dužni:
1. tijekom cijelog radnog vremena preuzimati od potrošača ambalažu od pića,
2. jasno i vidljivo označiti mjesto preuzimanja ambalaže od pića te informirati potrošača o načinu preuzimanja iste (ručno ili putem aparata za preuzimanje ambalaže),
3. omogućiti prihvat ambalaže i isplatiti naknadu potrošaču za predanu ambalažu.

(5)Prodavatelj (trgovina na malo) čiji je prodajni prostor manji od 200 četvornih metara nije dužan, ali može od potrošača preuzimati ambalažu od pića samostalno unutar vlastitog prodajnog prostora ili u suradnji sa sakupljačem izvan vlastitog prodajnog prostora.

(6)Prodavatelj koji obavlja trgovinu na veliko i koji u svojoj ponudi ima pića je dužan omogućiti preuzimanje ambalaže od pića od svojih kupaca (kafića, restorana, hotela i sl.).

Članak 32.
Korisnici iz kategorije 1.su dužni ambalažu koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju ovisno o vrsti materijala (staklo, papir i karton, plastika, drvo, metal):
1. odlagati u odgovarajuću vrećicu ili individualni spremnik,
2. predati u reciklažno dvorište,
3. predati u mobilno reciklažno dvorište,
4. predati sakupljaču otpadne ambalaže za ambalažu obuhvaćenu povratnom naknadom,

5. odložiti u odgovarajući spremnik na zelenim otocima

Članak 33.
(1)Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. su dužni ambalažu koja je proizvodni otpad a koja nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati:

1. sakupljaču otpadne ambalaže,
2. prodavatelju proizvoda ukoliko se radi o povratnoj ambalaži.

(2)Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. su dužni ambalažu koja nije proizvodni otpad i nije opasni otpad odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju prema vrsti materijala predati Davatelju usluge.

Članak 34.
Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. koji su ovlašteni sakupljači ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom, dužni su predati nadležnoj službi Grada Trogira do kraja veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, Izvješće o vrsti i količini preuzete ambalaže u prethodnoj godini.

Članak 35.
Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. su dužni otpadnu ambalažu koja je opasni otpad (ambalaža od boja, lakova, razrjeđivača, sredstava za čišćenje, sredstava za zaštitu bilja i sl.) odvajati od miješanog komunalnog otpada i od ostalih vrsta otpada te ju odvojeno predati u:

1. reciklažno dvorište,
2. mobilno reciklažno dvorište,
3. prodavatelju (u trgovinu na malo) proizvoda od kojih je nastala ova otpadna ambalaža.

Članak 36.
Korisnici javnih usluga iz kategorije 2. su dužni ambalažu koja je opasni otpad predati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 37.
(1)Prodavatelj koji prodaje proizvode u ambalaži od kojih nastaje otpadna ambalaža koja je opasni otpad (KB 15 01 10*-ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima) je dužan preuzimati takvu otpadnu ambalažu od fizičkih osoba.

(2)Prodavatelj je obvezan postaviti spremnik za sakupljanje otpadne ambalaže koja je opasni otpad i na vidnom mjestu, na ulazu za potrošače u trgovinu, informirati potrošače o njihovoj mogućnosti predaje i njegovoj dužnosti preuzimanja otpadne ambalaže koja je opasni otpad u njegovom prodajnom prostoru tijekom cijelog radnog vremena.

Članak 38.
(1)Korisnici javne usluge iz kategorija 1. otpadno ambalažno staklo mogu predavati na slijedeće načine:

1. u individualnim spremnicima za otpadno ambalažno staklo,
2. u spremnike za ambalažno staklo na zelenim otocima,

3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu
5. prodavatelju, ukoliko se radi o staklenoj ambalaži obuhvaćenoj povratnom naknadom.

(2)U spremnike iz stavka 1. ovog članka ne smije se odlagati:
- prozorsko staklo, automobilsko staklo, kristalno i optičko staklo, armirano staklo, laboratorijsko staklo, staklena vuna,
- žarulje i fluorescentne svjetiljke,
- porculanski i keramički predmeti.
- Ogledala

(3)prozorsko staklo, automobilsko staklo, armirano staklo su glomazni otpad i s njima je potrebno postupati kao i sa ostalim glomaznim otpadom.

(4)porculanski i keramički predmeti, čaše i sl. potrebno je odložiti u spremnike za miješani komunalni otpad.

Članak 39.
Korisnici javne usluge iz kategorije 2. otpadno ambalažno staklo koje je proizvodni otpad su dužni predavati ovlaštenim sakupljačima uz propisanu prateću dokumentaciju, iznimno, Davatelju usluge ukoliko je takva usluga ugovorena.

Problematični otpad

Članak 40.
Korisnik je dužan izdvojiti problematični otpad (opasni otpad) iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 41.
(1)Korisnik iz kategorije 1. dužan je predati problematični otpad na jedan od slijedećih načina i to u:
- reciklažno dvorište,
- mobilno reciklažno dvorište,
- za otpadnu ambalažu onečišćenu opasnim tvarima (ambalaža od proizvoda za zaštitu bilja, ambalaža boja, lakova i razrjeđivača i sl.) na način propisan člankom 35. ove Odluke.

(2)Korisnik kategorije 2. je dužan problematični/opasni otpad predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju.

(3)Popis problematičnog otpada kojeg je dužna zaprimati osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem je propisan Dodatkom IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17).

Elektronički i električni otpad (EE otpad)

Članak 42.
Korisnici javnih usluga iz kategorije 1. dužni su predavati EE otpad na slijedeće načine:

1. halogene žarulje, fluorescentne i ostale vrste štednih žarulja, te otpadne EE uređaje i opremu prodavatelju koji u svom prodajnom programu ima EE opremu, bez naknade i obveze kupnje,
2. EE opremu koju zbog kvara preuzima serviser, isti je dužan preuzeti i zbrinuti od Korisnika besplatno, ukoliko se utvrdi da popravak nije moguć ili komercijalno nije isplativ,
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
5. Davatelju usluge na obračunskom mjestu u unaprijed dogovorenom terminu,
6. ovlaštenom sakupljaču pozivom na besplatni broj koji je objavljen na web stranici Davatelja usluge

Članak 43.
Korisnici iz kategorije 2. dužni su predavati EE otpad ovlaštenom sakupljaču uz potrebnu prateću dokumentaciju.

Članak 44.
Odlaganje EE otpada na javnim površinama i pokraj kontejnera za ostale vrste otpada je zabranjeno.

Glomazni otpad

Članak 45.
Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju glomaznim otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (NN 79/15)

Članak 46.
(1)Korisnik kategorije 1. može predati glomazni otpad na sljedeće načine:
- na svom obračunskom mjestu,
- na adresi Korisnika (ukoliko su adresa nekretnine i adresa obračunskog mjesta različite),
- na javnoj površini (ukoliko nije moguć prilaz vozilom za sakupljanje glomaznog otpada na adresu Korisnika) koju je Davatelj usluge odredio kao mjesto preuzimanja za određenog Korisnika u terminu kada je dogovoreno sa Davateljem usluge i uz obveznu prisutnost Korisnika pri primopredaji,
- u reciklažnom dvorištu.

(2)Davatelj javne usluge je dužan u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti 3m3 glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade

(3)Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

(4)Davatelj javne usluge je dužan preuzeti glomazni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge.

(5)Davatelj usluge preuzima glomazni otpad od Korisnika isključivo po Zahtjevu za odvoz krupnog otpada i u dogovoru s Korisnikom.

(6)Pri preuzimanju Krupnog otpada Korisnik je dužan biti na mjestu preuzimanja.

(7)Za količine veće od 3 m^3, Korisnik plaća preuzimanje po cjeniku Davatelja usluge.

(8)Odlaganje glomaznog otpada pokraj spremnika ili na javnoj površini zabranjeno je i kažnjivo, kako temeljem ove Odluke, tako i temeljem Odluke o komunalnom redu Grada Trogira.

Otpadni tekstil i obuća

Članak 47.
(1)Korisnici iz kategorije 1. mogu predati otpadni tekstil i obuću na sljedeće načine:
1. putem tipiziranih spremnika za otpadni tekstil na javnim površinama
2. u reciklažnom dvorištu
3. u mobilnom reciklažnom dvorištu,
4. prodavatelju čija je prodajna površina tekstila i/ili obuće veća od 400 metara kvadratnih koji je dužan osigurati preuzimanje od posjednika iz kućanstva, bez naknade i bez obveze kupnje, za onu vrstu tekstila odnosno obuće koja se predaje kao otpad, a koju on ima u svom asortimanu prodaje.
5. humanitarnim organizacijama

(2)Korisnik iz kategorije 2. otpadni tekstil dužni su predavati ovlaštenom sakupljaču.

Biorazgradivi otpad namijenjen kompostiranju

Članak 48.
Korisnik je dužan izdvajati biorazgradivi otpad iz miješanog komunalnog otpada.

Članak 49.
Sakupljanje biorazgradivog otpada se obavlja na sljedeće načine:
1. u spremnicima na obračunskom mjestu/mjestu primopredaje Korisnika,
2. putem polupodzemnih spremnika,
3. na obračunskom mjestu Korisnika 2.kategorije koji ukoliko biorazgradivi komunalni otpad nije proizvodni otpad

Članak 50.
(1)Biorazgradivi otpad koji Korisnik može odložiti u spremnik za tu namjenu je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, ostaci od pripreme hrane iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

(2)U spremnike za biorazgradivi otpad odlaže se biorazgradivi otpad sukladno uputama Davatelja usluge.

Članak 51.
(1)Sa biorazgradivi komunalnim otpadom korisnici kategorije 1. su dužni postupati na jedan ili više od slijedećih načina:

1. samostalno kompostirati
2. predavati u zasebnim individualnim ili zajedničkim spremnicima ovisno o ugovorenom načinu pružanja javne usluge,
3. samostalno predavati u kompostani.

(2)Biorazgradivi komunalni otpad Korisnici kategorije 2. su dužni predavati ovlaštenom sakupljaču uz propisanu prateću dokumentaciju ukoliko se radi o proizvodnom otpadu, iznimno, Davatelju usluge uz naknadu.

Članak 52.
Davatelj sluge utvrđuje mehanizme kojima potiče samostalno kompostiranje.

Članak 53.
(1)U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

(2)Korisnik je dužan kompostirati isključivo zeleni otpad i bio otpad iz vlastitog kućanstva.

(3)Kompostiranje iz prethodnog stavka se može vršiti isključivo u:

- tipskim komposterima koje je Korisnik zadužio od Davatelja usluge,
- komposterima koje je Korisnik sam nabavio,
- kompostnim hrpama koje ne smiju biti veće od 2 m^3 ukoliko se radi o individualnom stanovanju.

(4)Komposteri/ kompostne hrpe ne smiju širiti neugodan miris i moraju biti smještene najmanje 2 m od granice susjedne parcele.

(5)Kompostiranje se može vršiti u komposterima od 60 litara maksimalno u slučaju kada kompostiranje vrši korisnik javne usluge iz više stambenog objekta.

(6)Kompostiranje -se može odvijati isključivo pod kontroliranim uvjetima, korištenjem enzima, kalifornijskih crva i/ili prirodnim putem bez dodataka.

(7)U slučaju neprimjerenog načina kompostiranja koje za posljedicu ima neugodan miris, prisutnost glodavaca i sl. Davatelj usluge može zabraniti kompostiranje Korisniku u suradnji s komunalnim redarstvom i naložiti plaćanje ugovorne kazne.

Članak 54.
Čišćenje i dezinfekcija spremnika za biorazgradivi otpad se provodi na slijedeće načine:

1. individualni korisnici javne usluge su dužni sami čistiti (prati) spremnike za biootpad,
2. Davatelj usluge je dužan čistiti (prati) zajedničke spremnike po potrebi, ukoliko to zahtijevaju higijensko - sanitarni uvjeti.

Članak 55.
(1)Zeleni rezani otpad (lišće, grane, trava i sl.) je zabranjeno odlagati u kontejnere za miješani komunalni otpad.

(2)Za odlaganje količine veće od 80 litara zelenog otpada Korisnik kategorije 1. može zatražiti od Davatelja usluge odvoz istog sa mjesta nastanka uz naknadu prema cjeniku Davatelja usluge.

(3)Za odlaganje količine manje ili jednake 80 litara zelenog otpada Korisnik koristi vrećicu koju može preuzeti od Davatelja usluge bez naknade, jednom u kalendarskoj godini.

(4)Korisnik može samostalno kompostirati zeleni rezani otpad na propisani način.

(5)Korisnik kategorije 1. može zeleni rezani otpad samostalno dovoziti u kompostanu kojom upravlja Davatelj usluge bez naknade do količine od $1m^3$. Za količine veće od $1m^3$ dužan je platiti naknadu temeljem cjenika Davatelja usluge.

(6)Korisnik kategorije 2. plaća preuzimanje rezanog otpada za količine veće od 80 litara.

Otpadni papir i karton

Članak 56.
Sakupljanje otpadnog papira i kartona (novine, časopisi i manja kartonska ambalaža) se obavlja najmanje jednom mjesečno za sve kategorije Korisnika.

Članak 57.
Korisnici iz kategorija 1. su dužni predavati otpadi papir na jedan od slijedećih načina:
1. putem individualnih spremnika
2. putem spremnika na javnim površinama (zeleni otoci),
3. u reciklažnom dvorištu,
4. u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Članak 58.
Korisnici kategorije 2. su dužni predavati otpadni papir i karton na jedan od sljedećih načina:
1. putem spremnika dodijeljenih od strane Davatelja usluge,
2. u reciklažnom dvorištu (bez obzira na količinu),
3. ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima otpadnog papira i kartona.

Članak 59.
Korisnici koji otpadni papir i karton predaju ovlaštenim sakupljačima/prijevoznicima uz propisanu popratnu dokumentaciju, dužni su nadležnoj službi Grada Trogira najkasnije do 28.veljače tekuće godine, za prethodnu godinu, dati podatke o predanim količinama i vrstama otpada (ključni broj i naziv otpada).

Članak 60.

Korisnici koji obavljaju djelatnost, a imaju veće količine otpadnog papira i kartona, mogu s Davateljem usluge ugovoriti dodjelu spremnika i učestalost odvoza prema potrebama i mogućnostima Davatelja usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 61.
(1)Adresa reciklažnog dvorišta za područje grada Trogira biti će poznata po izgradnji istoga.

(2)Do izgradnje reciklažnog dvorišta, Korisnici kategorije 1. koriste usluge mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 62.
(1)Reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevni otpad moraju biti opremljeni odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se istima obavlja trgovanje otpadom.

(2)Djelatnik koji zaprima otpad u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu dužan je evidentirati Korisnika/donositelja otpada i količinu i vrstu predanog otpada o čemu izdaje pisanu potvrdu koju je Korisnik dužan sačuvati kao dokaz korištenja reciklažnog dvorišta.

Članak 63.
(1)Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu (Korisnici iz kategorije 1.) na području Grada Trogira za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište,

(2)Iznimno, prema cjeniku, naplaćuje se zaprimanje građevnog otpada u količini većoj od 200 kg građevnog otpada predanog u šest uzastopnih mjeseci i zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od $3m^3$ u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 64.
Korisnici iz kategorije 2. posebne kategorije otpada koje nastaju njihovom djelatnošću dužni su zbrinuti kod ovlaštenog sakupljača uz propisanu prateću dokumentaciju.

Članak 65.
Popis otpada kojeg je Davatelj usluge dužan zaprimati a temeljem Dodatka IV. Pravilnika o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 117/17):

Tablica 2.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA
problematični otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom

	16 05 04*	plinovi u posudama pod tlakom (uključujući halone) koji sadrže opasne tvari
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	staklo
otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti

Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori, koji nisu navedeni pod 20 01 33*
električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema, koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
građevni otpad iz kućanstva[1]	17 01 01	Beton
	17 01 02	Cigle
	17 01 03	crijep/pločice i keramika
	17 04 11	kabelski vodiči koji nisu navedeni pod 17 04 10*
	17 06 01*	izolacijski materijali koji sadrže azbest
	17 06 03*	ostali izolacijski materijali, koji se sastoje ili sadrže opasne tvari
	17 06 04	izolacijski materijali koji nisu navedeni pod 17 06 01* i 17 06 03*
	17 06 05*	građevinski materijali koji sadrže azbest
	17 08 01*	građevinski materijali na bazi gipsa onečišćeni opasnim tvarima
	17 08 02	građevinski materijali na bazi gipsa koji nisu navedeni pod 17 08 01*
Ostalo	08 03 17*	otpadni tiskarski toneri koji sadrže opasne tvari
	08 03 18	otpadni tiskarski toneri koji nisu navedeni pod 08 03 17*
	16 01 03	otpadne gume
	18 01 01	oštri predmeti (osim 18 01 03*)

[1] odnosi se samo na građevni otpad koji nastaje održavanjem i manjim popravcima koje obavlja sam vlasnik u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci.

Članak 66.
U mobilnom reciklažnom dvorištu mogu se zaprimati sljedeće vrste otpada prikazane u Tablici 3.

Tablica 3.

OPIS OTPADA	KLJUČNI BROJ	NAZIV OTPADA

Problematičan otpad	15 01 10*	ambalaža koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima
	15 01 11*	metalna ambalaža koja sadrži opasne krute porozne materijale (npr. azbest), uključujući prazne spremnike pod tlakom
	20 01 13*	otapala
	20 01 14*	kiseline
	20 01 15*	lužine
	20 01 17*	fotografske kemikalije
	20 01 19*	pesticidi
	20 01 21*	fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu
	20 01 23*	odbačena oprema koja sadrži klorofluorougljike
	20 01 26*	ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25*
	20 01 27*	boje, tinte, ljepila i smole, koje sadrže opasne tvari
	20 01 29*	detergenti koji sadrže opasne tvari
	20 01 31*	citotoksici i citostatici
	20 01 33*	baterije i akumulatori obuhvaćeni pod 16 06 01*, 16 06 02* ili 16 06 03* i nesortirane baterije i akumulatori koji sadrže te baterije
	20 01 35*	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21* i 20 01 23*, koja sadrži opasne komponente
	20 01 37*	drvo koje sadrži opasne tvari
Otpadni papir	15 01 01	papirna i kartonska ambalaža
	20 01 01	papir i karton
Otpadna plastika	15 01 02	plastična ambalaža
	20 01 39	plastika
Otpadni metal	15 01 04	metalna ambalaža
	20 01 40	metali
Otpadno staklo	15 01 07	staklena ambalaža
	20 01 02	Staklo
Otpadni tekstil	20 01 10	odjeća
	20 01 11	tekstil
krupni (glomazni) otpad	20 03 07	glomazni otpad
Jestiva ulja i masti	20 01 25	jestiva ulja i masti
Boje	20 01 28	boje, tinte, ljepila i smole, koje nisu navedene pod 20 01 27*
Deterdženti	20 01 30	detergenti koji nisu navedeni pod 20 01 29*
Lijekovi	20 01 32	lijekovi koji nisu navedeni pod 20 01 31*
Baterije i akumulatori	20 01 34	baterije i akumulatori koji nisu navedeni pod 20 01 33*
Električna i elektronička oprema	20 01 36	odbačena električna i elektronička oprema koja nije navedena pod 20 01 21*, 20 01 23* i 20 01 35*
	13 02 05*	neklorirana motorna, strojna i maziva ulja, na bazi minerala
	16 01 07*	filtri za ulje
	16 01 14*	antifriz tekućine koje sadrže opasne tvari

Članak 67.

(1)Davatelj usluge odrediti će vrste otpada koje će zaprimati u mobilnom reciklažnom dvorištu sukladno potrebama Korisnika kategorije 1 .

(2)Korisnici kategorije 2. ne mogu koristiti usluge mobilnog reciklažnog dvorišta, osim kad je ta usluga posebno ugovorena s Davateljem usluge, uz naknadu.

Članak 68.
(1)U mobilnom reciklažnom dvorištu moguće je predati maksimalno 20 kg pojedine vrste otpada.

(2)Za količine veće od 20 kg Korisnik je dužan otpad odnijeti u reciklažno dvorište. Iznimno, do započinjanja rada reciklažnog dvorišta, Korisnik kategorije 1. može predavati i veće količine otpada u dogovoru s Davateljem usluge.

Članak 69.
Davatelj usluge cjenikom može odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište.

Članak 70.
(1)Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u svaka tri mjeseca u svakom naselju (do izgradnje reciklažnog dvorišta), a sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik dobiva krajem tekuće godine za iduću godinu.

(2)Nakon izgradnje reciklažnog dvorišta Davatelj usluge je dužan osigurati uslugu mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju.

Članak 71.
(1)Korisnik usluge je dužan čuvati evidenciju o korištenju reciklažnog dvorišta i predaji komunalnog otpada na istome, jednu kalendarsku godinu.

(2)Korisnik je dužan evidenciju iz prethodnog stavka dostaviti na uvid Davatelju usluge u svrhu utvrđivanja minimalne cijene javne usluge (ostvarenje prava na popust).

Članak 72.
Davatelj usluge može cjenikom odrediti pogodnosti za Korisnike koji koriste reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište.

Sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Članak 73.
(1)Korisnici su dužni spremnike iznijeti prema planu odvoza Davatelja usluge.

(2)Sav odloženi miješani komunalni otpad u spremnicima za miješani komunalni otpad mora se nalaziti u istome, a poklopac mora biti potpuno zatvoren, odnosno, vrećica mora biti zavezana na način da se otpad ne rasipa.

(3)Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4)Korisnici koji koriste polupodzemne spremnike dužni su iste koristiti uz evidencijske kartice/magnetske ključeve. Otpad se u otpadomjeru ne smije sabijati.

Otpad mora biti tako složen u otvor otpadomjera da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 74.
Korisnik je dužan koristiti spremnike u skladu sa njihovom namjenom.

Članak 75.
(1)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren.

(2)Sav odloženi biorazgradivi komunalni otpad koji se odlaže u otpadomjer polu podzemnog kontejnera mora omogućiti nesmetano istresanje i zatvaranje poklopca.

(3)Otpad mora biti tako složen u spremnik da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 76.
Korisnici koji koriste individualne spremnike, kojima volumen miješanog komunalnog otpada ili biorazgradivog komunalnog otpada premašuje volumen kante, moraju višak otpada odlagati u vrećama Davatelja usluge volumena 60 litara.

Članak 77.
Zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatore, auto gume, otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, opasni otpad, građevinski otpad u kante za miješani komunalni otpad.

Članak 78.
U spremnike za biorazgradivi komunalni otpad se mogu odložiti samo ostaci voća i povrća, talog kave, ljuske jajeta, vrećice za čaj, papirnate maramice, ostaci iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 79.
(1)Miješani komunalni otpad se prikuplja u spremnicima za miješani komunalni otpad i u polu podzemnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama.

(2)Vrećice za miješani komunalni otpad volumena 60 litara mogu koristiti:
- Korisnici kategorije 1. jednokratno prilikom odlaska iz objekta na kraju sezone
- Korisnici kategorije 1. ukoliko u kratkom vremenskom razdoblju imaju potrebu za predavanjem veće količine otpada od one predviđene spremnicima. Ukoliko se potreba iskazuje u dva obračunska razdoblja za redom, u jednoj kalendarskoj godini, Korisniku se dodjeljuje prvi veći spremnik za MKO.

(3)Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena navedeni u članku 25. ove Odluke, pojedinačno ili u kombinaciji.

Članak 80.
(1)Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad.

(2)Vrećice za biorazgradivi otpad su volumena 60 litara, a način korištenja vrećica isti je kao i za korištenje vrećica za MKO kako je opisano u članku 79. stavak 2. ove Odluke.

(3)Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 60 litara, 120 litara. 240 litara i 1.100 litara.

Članak 81.
(1)Spremnici za komunalni otpad kod Korisnika moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena Korisniku i obračunskom mjestu.

(2)Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

(3)Grad Trogir i Davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:
1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,
3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku.

Članak 82.
(1)Davatelj usluge dužan je do kraja prosinca tekuće godine dostaviti svakom Korisniku Kalendar odvoza otpada za iduću godinu.

(2)Kalendar je Davatelj usluge dužan objaviti i na svojim mrežnim stranicama.

VI OBVEZNA MINIMALNA JAVNA USLUGA

Članak 83.
Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 84.
(1)Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prikupljanja otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog dvorišta, troškove rada mobilnog reciklažnog dvorišta, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove zaposlenika, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

(2)Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga (CMJU) usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično, mijenja cijena javne usluge za područje Grada Trogira.

VII CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 85.
(1)Cijena javne usluge se iskazuje kao zbroj troškova minimalne javne usluge, troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, ugovorne kazne (ukoliko je Korisnik postupio protivno ovoj Odluci) i naknade za građenje (NG) u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom, a koji je sastavni dio Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji se donosi sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo.

(2)Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada (trošak pretovarnih stanica, trošak prijevoza od pretovarne stanice do odlagališta/centara za gospodarenje otpadom i trošak obrade i zbrinjavanja) se iskazuju kao dio cijene javne usluge za količinu (litre) predanog miješanog komunalnog otpada, a izraženi su u kunama (JCV).

(3)Troškovi zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada obračunavaju se temeljem evidencije o količini predanog miješanog komunalnog otpada.

(4)Promjenom troškova navedenih u stavku 2. ovog članka, mijenja se i jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada (JCV)

Članak 86.
Usklađenje cijene javne usluge koje se obavljaju temeljem:
- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 87.
(1)Grad Trogir preuzima obvezu plaćanja javne usluge temeljem kriterija iz Zakona o socijalnoj skrbi kojima se određuju korisnici socijalne skrbi koji primaju zajamčenu minimalnu naknadu od strane Centra za socijalnu skrb.

(2)Pored kriterija navedenih u stavku 1. ovog članka, Grad Trogir može preuzeti obvezu plaćanja javne usluge i temeljem dodatnih kriterija koje je dužan objaviti na svojoj mrežnoj stranici.

Suglasnost na cjenik

Članak 88.
(1)Gradonačelnik Grada Trogira daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune.

(2) Gradonačelnik Grada Trogira dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3)Ukoliko se Gradonačelnik Grada Trogira ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 89.
Davatelj usluge objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Grada Trogira.

Članak 90.
Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Obračun cijene javne usluge

Članak 91.
(1)Cijena javne usluge – CJU
Jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama - JCV
Cijena minimalne javne usluge – CMJU
Ugovorna kazna - UK
Broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada – BP
Udio Korisnika – U
Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom razmjerno predanom volumenu - NG
Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada izražena u kunama- C

(2) Izračun se vrši na slijedeći način: C = JCV x BP x U
CJU = (JCV x BP x U) + CMJU + UK + (BP x U) x NG
skraćeno: CJU = C + CMJU + UK + NG

Članak 92.
(1)Troškovi Davatelja usluge za izračun cijene minimalne javne usluge raspoređeni su na ukupnu količini proizvedenog miješanog komunalnog otpada s područja Grada Trogira u prošloj kalendarskoj godini.

(2)Troškovi Davatelja javne usluge za izračun cijene obvezne minimalne javne usluge raspoređuju se na Korisnike javne usluge sukladno ugovorenom volumenu spremnika za miješani komunalni otpad utvrđenom na način propisan stavkom 4., 5. i 8. ovog članka.

(3)Cijenu obvezne minimalne javne usluge plaćaju svi Korisnici javne usluge u svim obračunskim razdobljima godine.

(4)Za 1. kategoriju Korisnika sa prijavljenim boravištem na području Grada Trogira Davatelj usluge predlaže volumen spremnika temeljem broja članova kućanstva Kako je prikazano u tablici 4.

Tablica 4.

Broj članova domaćinstva	Dodijeljeni spremnik određenog volumena (L)
1 – 2	60
3 – 5	120
6+	240

(5)Za 1. kategoriju Korisnika koji privremeno borave u nekretnini Davatelj usluge predlaže volumen spremnika temeljem broja osoba koje koriste nekretninu sukladno tablici 5.

Tablica 5.

Površina (m^2)	Broj osoba
0-30	1
31-45	2
46-60	3
61-80	4
81-100	5
100+	6

(6)Korisnici kategorije 1. koji privremeno koriste nekretninu dužni su plaćati cijenu minimalne javne usluge za sva obračunska razdoblja u kalendarskoj godini. Davatelj usluge može odrediti popust na minimalnu javnu uslugu.

(7)Za 1. kategoriju Korisnika koji obavljaju djelatnost iznajmljivanja soba/apartmana minimalna javna usluga uvećana je za volumen miješanog komunalnog otpada koji nastaje iznajmljivanjem postelja u nekretnini Korisnika. Dodatna cijena minimalne javne usluge naplaćuje se minimalno 3 mjeseca u vrijeme turističke sezone.

(8)Za 2. kategoriju Korisnika prijedlog Davatelja usluge određuje se temeljem skupine Korisnika i ostalim parametrima za pojedinu skupinu korisnika temeljem opterećenja sustava pojedine skupine, veličine objekta, kategorizacije objekata/plovila i sl.

(9)Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada se za sve kategorije Korisnika obračunava na temelju proizvedenih količina miješanog komunalnog otpada, odnosno na temelju volumena predanog spremnika za miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju.

Članak 93.

(1)Cijena javne usluge može se uvećati za naknadu za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (NG) što je prihod Grada Trogira a koja se obračunava po litri preuzetog miješanog komunalnog otpada.

(2)Iznos naknade za građenje utvrđuje se temeljem godišnjeg plana gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koji donosi Gradsko vijeće, najkasnije u prosincu tekuće godine za iduću godinu.

Članak 94.
Kad više Korisnika zajednički koriste spremnik, bez obzira na kategoriju Korisnika, zbroj udjela svih Korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 95.
Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog Korisnika snose svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 96.
Dokaz o izvršenju javne usluge je očitanje čipa/bar koda spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 97.
Ukoliko u više stambenim zgradama ne dođe do dogovora suvlasnika, Korisnici sami financiraju nabavu individualnih spremnika i opreme za identifikaciju Korisnika i volumena otpada, uz prethodnu suglasnost Davatelja usluge.

VIII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 98.
(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

IX IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 99.
(1)Korisnik usluge dužan je dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

(2)Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:
1. obračunsko mjesto
2. podatke o Korisniku (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci

6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest Davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o načinu korištenja javne usluge smatra sklopljenim (u daljnjem tekstu: Ugovor)
10. izjavu Korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
11. izjavu Korisnika da izričito pristaje na ispunjenje ugovora te potvrđuje da je upoznat s činjenicom da će izgubiti pravo na jednostrani raskid ugovora ako usluga bude u potpunosti ispunjena,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3)Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje Korisnika.

(4)Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 6. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:
- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5)Korisnik je dužan očitovati se na prijedlog davatelja usluge i vratiti Davatelju usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom Korisnika u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6)Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, Korisniku vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7)Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje Korisnika) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8)Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:
1. kad se Korisnik ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a među Korisnicima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio Korisnika u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(9)Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv Korisniku.

X PRIGOVOR KORISNIKA (REKLAMACIJA)

Članak 100.
(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku podnošenje pisanog prigovora:
- u svojim poslovnim prostorijama,
- putem pošte,
- telefaksa ili
- elektroničke pošte,

i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

(2)Obrazac za podnošenje prigovora Davatelj usluge je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama.

(3)Tiskani obrasci za podnošenje prigovora Korisnik može preuzeti i u službenim prostorijama Davatelja usluge.

(4)Davatelj usluge je dužan razmatrati pisani prigovor samo ako je isti podnesen na službenom obrascu Davatelja usluge i ako je Korisnik naveo sve podatke koji su navedeni na obrascu i potpisao isti.

(5)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(6)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(7)Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore podnesene na način opisan u stavku 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(8)O prigovorima Korisnika odlučuje povjerenstvo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

XI OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 101.
(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:
- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini

- uputu o kompostiranju za Korisnika koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika.

(2)Davatelj usluge dužan je Korisniku do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku prihvatljivo.

XII. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 102.
Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge su sadržani Prilogu 1 ove Odluke.

XIII. UGOVORNA KAZNA

Članak 103.
(1)Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2)Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

(3)Smatra se da je Korisnik postupio protivno Ugovoru:
- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako nakon obavijesti Davatelja usluge ne ugovori spremnik veće zapremnine, a prema evidenciji o preuzetoj količini otpada proizlazi da za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen spremnika dodijeljenog sukladno Ugovoru,
- ako odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad,
- ako odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može u potpunosti zatvoriti,
- ako se uz spremnik nalazi rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad),
- ako u spremnicama za koristan otpad nije razvrstan otpad po vrstama kako je predviđeno ovom Odlukom,
- ako Korisnik u vreće za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad,
- ako tijekom godine dana niti jednom ne koristi reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako kompostira otpad na neprimjeren način, odnosno ako ne kompostira otpad na način kako je određeno u članku 53. ove Odluke,

- ako odloži glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge.

(4)Ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen Korisniku ne može zatvoriti Davatelj usluge će naplatiti Korisniku dodatni volumen koji prelazi volumen spremnika.

(5)Korisnik koji u godini dana nije niti jednom postavio spremnik za pražnjenje što se dokazuje izvodom iz elektroničke evidencije pražnjenja spremnika, a u istom roku nije kupio ili tražio vrećice za miješani komunalni otpad dužan je Davatelju usluge, na njegovo traženje, dostaviti dokaze da nije koristio nekretninu.

(6)Ako Korisnik ne predoči Davatelju usluge dokaze da nije koristio nekretninu, Davatelj usluge će Korisniku naplatiti ugovornu kaznu u iznosu koji odgovara cijeni pražnjenja minimalno jednom u tjedan dana za miješani komunalni otpad za volumen spremnika koji je utvrđen Ugovorom.

(7)Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o količinama i vrstama prikupljene ambalaže obuhvaćene povratnom naknadom kao i količine predanog otpadnog papira i kartona nadležnoj službi Grada Trogira.

Članak 104..
Kad više Korisnika koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 105.
Kada Korisnici koriste polu podzemni spremnik, a ne utvrdi se odgovornost pojedinog Korisnika za odlaganje problematičnog otpada u polu podzemni spremnik, ili je u isti odložen otpad koji ne odgovara vrsti spremnika, iznos za uklanjanje štete raspoređuje se na način da se iznos za uklanjanje štete raspoređuje na Korisnike temeljem predanog volumena miješanog komunalnog otpada koji se nalazi u polupodzemnom spremniku.

Članak 106.
(1)Djelatnici komunalne tvrtke na terenu utvrđuju je li određeni Korisnik postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2)Dokaz da je Korisnik postupio protivno Ugovoru je fotografski zapis/video snimak spremnika/vrećice ili otpada rasutog ili neprimjereno odloženog na obračunskom mjestu. Na fotografskom zapisu/videu potrebno je da obračunsko mjesto Korisnika bude jasno uočljivo.

(3)Ukoliko se Korisnik zatekne u odlaganju otpada na način protivan Ugovoru, komunalni redar ili djelatnik Davatelja usluge dužan ga je fotografirati što čini prihvatljivi dokazni materijal za daljnje postupanje komunalnog redara (utvrđivanje identiteta i daljnje postupanje po Odluci o komunalnom redu Grada Trogira).

(4)Raspon visine ugovorne kazne određen je Tablicom 6.
Tablica 6.

Ugovorna kazna	Minimalna cijena	Maksimalna cijena
Korisnik ne vrši predaju otpada Davatelju usluge, a utvrdi se da koristi nekretninu	1.000,00	10.000,00 kn
Korisnik nije obavijestio Davatelja usluge o promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena	1.000,00 kn	2.000,00 kn
Korisnik kategorije 1. koji privremeno koristi nekretninu koristi nekretninu izvan razdoblja navedenog u Izjavi i ne predaje otpad Davatelju usluge	1.000,00	10.000,00 kn
Korisnik za dva uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje volumen ugovorenog spremnika sukladno Ugovoru	Dodatnih 20% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 50% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Korisnik odlaže miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad izvan spremnika za miješani komunalni otpad i/ili biorazgradivi komunalni otpad	Obračunati cijenu odloženog volumena i dodatno kaznu od min 50 kn	100 kn
Korisnik odlaže problematični otpad u spremnike za miješani komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	Ovisno o volumenu spremnika i onda se obračuna volumen spremnika x koeficijent pretvorbe volumena u kg x cijena zbrinjavanja opasnog otpada/kg	-
Poklopac ugovorenog spremnika Korisnika ne može se u potpunosti zatvoriti pri odvozu otpada	Dodatnih 10% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju	Dodatnih 30% volumena ugovorenog spremnika u obračunskom razdoblju
Uz ugovoreni spremnik Korisnika nalazi se rasuti otpad, otpad odložen u vrećice koje nisu od Davatelja usluge ili su	Cijena preuzimanja po litri (ili po m^3 za EE otpad i glomazni otpad) otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km (ako je	-

odložene druge vrste otpada bez prethodne najave Davatelju usluge (EE otpad, glomazni otpad)	potrebno da dođe drugo vozilo po npr. glomazni ili EE otpad	
Koristan komunalni otpad nije razvrstan u spremnicima na način predviđen ovom Odlukom	Cijena zbrinjavanja MKO/l ili cijena razvrstavanja komunalnog otpada + upozorenje Korisniku	-
Korisnik u vreće/spremnike za reciklabilni otpad odlaže miješani komunalni otpad	Cijena zbrinjavanja MKO/l + upozorenje Korisniku	-
Korisnik tijekom godine dana niti jednom nije koristio uslugu (mobilnog) reciklažnog dvorišta	500,00 kn	1.500,00 kn
Ukoliko preuzimatelj ne dostavi podatke o prikupljenoj ambalaži nadležnoj službi Grada Trogira.	3.000,00 NAPLAĆUJE GRAD	10.000,00 kn
Korisnik kompostira otpad na neprimjeren način	200,00 kn	1.000,00 kn
Korisnik odlaže glomazni otpad na javnu površinu bez prethodnog dogovora s Davateljem usluge	Cijena preuzimanja određene mase glomaznog otpada + dodatan rad radnika/sat + prijevoz po km	-

(5)Visina cijene ugovorne kazne mora biti razmjerna troškovima uklanjanja posljedica postupanja protivno Ugovoru, a uračunava cijenu obrade i zbrinjavanja određenog volumena otpada (kn/l), vrijeme rada radnika – satnica (kn/h) i udaljenost do lokacije obračunskog mjesta na kojoj je Korisnik postupio protivno Ugovoru (potrošnja goriva (l goriva), cijena goriva (kn/l) i udaljenost (km)).

(6)Za odloženi glomazni otpad, EE otpad i ostali otpad pokraj zajedničkih spremnika, ukoliko se ne utvrdi počinitelj, kaznu plaćaju svi korisnici navedenog spremnika razmjerno njihovim udjelima u zajedničkom spremniku

XIV. NADZOR

Članak 107.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge i komunalni redari na temelju Odluke o komunalnom redu.

XV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 108.
Davatelj usluge je dužan ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Grada Trogira najkasnije do 01.11.2018. godine.

Članak 109.
Cjenici usluga za sve kategorije Korisnika vrijede do ispunjenja tehničkih uvjeta u smislu označavanja spremnika opremom za elektronsko očitanje preuzimanja miješanog komunalnog otpada i /ili do potpisivanja ugovora (Izjava) o korištenju usluge sa Korisnicima.

Članak 110.
(1)Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Trogira.

(2)Danom stupanja na snagu Odluke prestaju važiti Opći uvjeti isporuke javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada od 20. ožujka 2015. godine.

(3)Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 111.
(1)Odredbe za ispunjenje kojih nisu ispunjeni tehničko-tehnološki uvjeti i/ili ukoliko za ispunjenje istih nisu izgrađene građevine i nabavljena oprema, primjenjuju se od dana kada Davatelj usluge započne sa upravljanjem istima.

(2)Usluga reciklažnog dvorišta do izgradnje istoga Korisnicima neće biti dostupna.

(3)Javna usluga prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada neće biti dostupna dok Davatelj usluge ne ugovori zbrinjavanje biorazgradivog komunalnog otpada kojeg prikupi od Korisnika, putem trećih osoba, odnosno, do izgradnje kompostane.

(4)O datumu početka rada komostane i reciklažnog dvorišta Korisnici će biti pismeno obaviješteni najmanje 60 dana ranije.

KLASA: 351-01/18-01/7
URBROJ: 2184/01-02/04-18-6
Trogir, 28. ožujka 2018.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Ante Pitesa, ing.